

Số: 124/KH-MNNTN

Tân Lập, ngày 16 tháng 9 năm 2024

## KẾ HOẠCH Quy chế công khai năm học 2024 - 2025

Thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025 của Trường mầm non Ngô Thời Nhiệm;

Trường mầm non Ngô Thời Nhiệm xây dựng Kế hoạch thực hiện quy chế công khai năm học 2024-2025 như sau:

### I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

Minh bạch các thông tin có liên quan của Trường MN Ngô Thời Nhiệm để nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục, người lao động, người học, gia đình người học và xã hội biết, tham gia giám sát hoạt động của nhà trường.

Tăng cường trách nhiệm giải trình của nhà trường trong việc quản lý nguồn lực và đảm bảo chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ.

### II. Biện pháp thực hiện

- Thành lập Ban thực hiện Quy chế công khai gồm 7 thành viên
- Công khai trên trang thông tin điện tử của nhà trường vào tháng 6 hàng năm, đảm bảo tính đầy đủ, chính xác và cập nhật khi khai giảng năm học (tháng 9) và khi có thông tin mới hoặc thay đổi
- Niêm yết công khai tại trường đảm bảo thuận tiện cho cha mẹ học sinh xem xét. Thời điểm công bố là tháng 6 hàng năm và cập nhật đầu năm học (tháng 9) và khi có thông tin mới hoặc thay đổi.

Bất cứ lúc nào trường hoạt động, cha mẹ học sinh và những người quan tâm đều có thể tiếp cận các thông tin trên. Để chuẩn bị cho năm học mới, nhà trường có thể cung cấp thêm các thông tin liên quan khác để cha mẹ học sinh nắm rõ và phối hợp thực hiện.

- Đối với trẻ mới tiếp nhận: Phổ biến trong cuộc họp cha mẹ trẻ hoặc phát tài liệu cho cha mẹ trẻ trước khi trường tiếp nhận nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục.

- Đối với trẻ em đang được nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục tại trường: phát tài liệu cho cha mẹ trẻ trước khi tổ chức họp cha mẹ trẻ vào đầu năm học mới.

- Nhà trường tổ chức triển khai về thực hiện Quy chế công khai năm học 2024-2025 trong Hội đồng sư phạm vào tháng 9/2024 và công khai với Ban thường trực cha mẹ trẻ về các khoản thu đầu năm học 2024-2025 vào tháng 9/2024.

### **III. Tổ chức thực hiện**

#### **\* Tháng 9/2024**

- Thành lập Ban thực hiện quy chế công khai.
- Xây dựng quy chế, Kế hoạch thực hiện công khai giáo dục năm học 2024-2025.
- Phân công trách nhiệm từng thành viên trong ban thực hiện.
- Tiếp nhận trẻ em, tuyên truyền phổ biến kế hoạch giáo dục chăm sóc nuôi dưỡng cho các bậc phụ huynh vào cuộc họp đầu năm học. Niêm yết công khai danh sách trẻ em, danh sách giáo viên dạy các lớp.
- Phối hợp với ban đại diện cha mẹ trẻ thỏa thuận các khoản thu đầu năm học.
- Cập nhật số liệu, thực hiện niêm yết công khai thông tin về GD và CSVC ở bản thông tin của nhà trường. Gửi hồ sơ công khai về PGD.
- Xây dựng kế hoạch mua sắm, bổ sung trang thiết bị, CSVC cho nhà trường.
- Thực hiện rà soát nâng lương quý III cho CBGVNV.

#### **\* Tháng 10+11+12/2024**

- Tổ chức khám sức khỏe đầu năm học cho các cháu và niêm yết kết quả khám sức khỏe của học sinh tại bản tuyên truyền tại các lớp.
- Thực hiện rà soát nâng lương quý IV cho CBGVN.
- Kế toán thực hiện quyết toán kinh phí quý III/2024 .
- Tổ chức các hội thi chào mừng ngày 20/11.

#### **\* Tháng 01+02+3/2025**

- Điều chỉnh bổ sung Quy chế chi tiêu nội bộ cho phù hợp với năm 2024.
- Tổ chức Hội thi “Hội khỏe măng non” cấp trường.
- Công khai chất lượng giáo dục (4 biểu mẫu) HKII.
- Kế toán đăng ký lương quý I, xét nâng lương quý I/2025.

#### **\* Tháng 4+5/2025**

- Thực hiện đánh giá chất lượng trẻ cuối năm học.
- Đánh giá chuẩn Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng, chuẩn nghề nghiệp giáo viên, đánh giá viên chức.
- Bình xét thi đua cuối năm học.
- Phối hợp với Ban đại diện cha mẹ trẻ tổ chức tổng kết khen thưởng học sinh cuối năm, tổng kết thi đua cho CBGVNV.

#### **\* Tháng 6+7/2025**

- Niêm yết công khai chất lượng giáo dục vào tháng 6/2025.
- Tiếp nhận học sinh học hè. Thỏa thuận với cha mẹ trẻ về học phí hè.
- Hoàn tất hồ sơ đón đoàn của Sở GD về đánh giá ngoài và kiểm định chất lượng trường chuẩn quốc gia.
- Chuẩn bị nhân sự, các điều kiện cho năm học mới.

***Nơi nhận:***

- PGD;
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Vũ Thị Linh**

•